8e bestuur SVD

Beleid 2024-2025 SVD

Beleid SVD

Inhoudsopgave

[Voorwoord 2](#_Toc180405094)

[Oprichting SVD 3](#_Toc180405095)

[Missie en visie 3](#_Toc180405096)

[De huidige situatie 3](#_Toc180405097)

[Beleidspunten: 4](#_Toc180405098)

[1. Naamsbekendheid 5](#_Toc180405099)

[2. Evenementen 10](#_Toc180405100)

[Delftse kerst: 10](#_Toc180405101)

[Student doet: 14](#_Toc180405102)

[3. Rebranding 15](#_Toc180405103)

[4. Vacaturebank 17](#_Toc180405104)

[5. Overdracht 19](#_Toc180405105)

[1. Voorzitter 23](#_Toc180405106)

[2. Secretaris 24](#_Toc180405107)

[3. Penning 25](#_Toc180405108)

[4. Marketing 26](#_Toc180405109)

[5. Community 27](#_Toc180405110)

# Voorwoord

Voor u ligt het beleid van het 8ste bestuur van Stichting Vrijwilligerswerk Delft:

Teun Janssen

*Voorzitter*

Roos Dubbeldam

*Secretaris*

Mila den Hollander

*Penning*

Suus van Andel

*Marketing*

Jochem Broshuis

*Communicatie*

## Oprichting SVD

SVD is in 2017 opgericht door De Delftse Onderzoeksgroep Betrokken Studenten; de VeRa, SVR, ORAS, VSSD, STIP, de gemeente Delft en de TU Delft. SVD is opgericht onder het mum studenten faciliteren in het vinden en doen van vrijwilligerswerk in Delft door vraag en aanbod samen te brengen. Delftse studenten willen vaak graag iets terugdoen voor hun stad, maar waar dat kan en hoe lang was niet duidelijk. Daartoe is SVD opgericht. Kortom SVD is hét overkoepelende orgaan tussen vrijwilligersorganisaties en de Delftse student.

## Missie en visie

De missie van SVD is in één zin te omvatten; vrijwilligerswerk voor studenten in Delft aanbieden en laagdrempelig maken. Daarbij komt ook de visie van SVD: wij geloven dat wanneer vrijwilligerswerk aangeboden wordt, studenten initiatief zullen nemen om bij te dragen aan de stad, waar zij zo fijn wonen en studeren. Zo willen we ook meteen een betere band scheppen tussen de Delftse studenten en de Delftenaren. Op dit moment heerst er helaas een kloof tussen de studenten en de stad, men komt elkaar niet tegen of vermijdt elkaar zelfs. Wij van SVD willen hier graag iets aan veranderen door Delftse studenten te koppelen aan initiatieven voor Delftenaren.

## De huidige situatie

Op dit moment is SVD als het ware een vacaturebank die vooral evenementen organiseert. Met de vacaturebank zelf gaat het niet zoals we het graag zouden zien, er zijn weinig vacatures en vrijwilligersorganisaties zijn niet duidelijk zichtbaar op onze site.

Wel zijn onze grote acties (de kerstactie en de StudentDoetDag) redelijk bekend, ook al kan dit volgend jaar zeker beter. Om de huidige naamsbekendheid te meten volgt nu SVD in getallen:

Aantal Instagram volgers: 1767

LinkedIn volgers: 134

Aantal website hits per maand: 500

Aantal vrijwilligers ingeschreven: 25

De ultieme vrijwilligers chat deelnemers: 56

# Beleidspunten:

1. Naamsbekendheid
2. Evenementen
3. Rebranding
4. Overdracht

# Naamsbekendheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: Elke student is op de hoogte van het bestaan van SVD en de georganiseerde evenementen. | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| Veel studenten weten wat SVD inhoudt, welke acties er bestaan en herkent het logo na de Delftse Kerst. | Dit bereiken we door posters, flyers op te hangen, en deze actief te verspreiden. Het doel van deze promotie is om op een aangrijpende manier studenten op de hoogte te brengen van actuele problemen, en zo te activeren om vrijwilligers werk te gaan doen. | We gaan een huisstijl maken die we toepassen op de posters, flyers en andere sociale media. De posters gaan we verspreiden op de campus, studentenverenigingen en studentenwoningen. | * Huisstijl moet af zijn begin november. * Posters en flyers af begin november * Flyeren op campus voor Delftse kerst * Posters ophangen op de grote studentenverenigingen * Kleinere vereniging bereiken via de Vera, svr en scvr. |
| Dit bereiken we door op een originele manier onze brand te promoten. | Ideeën voor originele promotie:   * Artikelen die je in huis gebruikt * Alledaagse gebruiksvoorwerpen | * Acquisitie voor bedrijven die deze producten aanbieden * Design maken voor de gepersonaliseerde producten * Deze producten geven aan de vrijwilligers die hebben meegeholpen aan de Delftse Kerst |
| Dit bereiken we door de sociale mediakanalen zoals Instagram, LinkedIn en Whatsapp actief bijhouden. | We gaan de volgende kanalen niet meer gebruiken:   * Facebook en twitter   We gaan minimaal eens per maand een post doen op de drie voorgenoemde sociale mediakanalen. | * Brainstormen over huisstijl * Bestuursfoto delen op alle drie de kanalen * Posts maken voor de ‘Vacatures van deze week’ * Iedereen persoonlijk tekstje maken voor bij persoonlijke bestuurspost * Ook leuke dingen posten om het luchtig te houden |
| Dit bereiken we door de nieuwsbrief bij te houden en mensen actief betrokken te houden. | We gaan één keer per kwartaal aan het eind een nieuwsbrief eruit sturen. Hiervoor gebruiken we de opzet van de bestaande nieuwsbrief. Dit is de taak van de secretaris. Hierin komt een kort overzicht met foto’s en ervaringen. | * Bij het invullen van het emailadres een knopje toevoegen “ik wil de nieuwsbrief niet ontvangen” voor toestemming * De emailadressen van de vrijwilligers van de Delftse Kerst werven * Mensen hun email laten inschrijven d.m.v. een google forms * Aan de studenten die een actie hebben gedaan om een korte evaluatie, met mogelijk een foto, vragen * Aan organisaties vragen om feedback na een activiteit * Meer foto's maken op evenementen (rekening houden met de AVG- wetgeving) * Per kwartaal een planning maken van welke acties en activiteiten er zijn en wanneer. Hiervoor moeten de acties van de ‘vacaturebank’ wel al bekend zijn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: Elke student draagt een steentje bij aan de acties die SVD aanbiedt. | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| Iedere actie die SVD aanbiedt heeft minimaal één reactie van een vrijwilliger uiterlijk een week voordat de actie plaatsvindt. | De acties worden neergezet op een manier dat studenten geënthousiasmeerd worden om hierop te reageren. | * Het moet gebracht worden op een manier dat het een leuke activiteit is om te doen. * Het moet voor de vrijwilligers duidelijk naar voren komen wat voor verschil zij maken. * Ook moet het duidelijk zijn welke voordelen de acties voor de vrijwilligers kunnen bieden. * Er moet duidelijk naar voren komen hoe de actie er concreet uit gaat zien en dat je het samen kan doen. | Wat bij een project moet staan:   * Hoelang duurt de actie * Wanneer en hoe laat is de actie * Waar is de actie * Voor wie doe je het * Wat is het verschil dat de vrijwilliger maakt met deze actie * Wat zijn de voordelen die de actie met zich meebrengt. |
|  | Wij filteren actief de acties om ze aantrekkelijk en laagdrempelig zijn voor studenten om te doen. | * De acties hebben een maximale tijdsduur van 5 uur, idealiter duren ze 2 uur. * We moeten acties aanbieden waar mensen zich met z'n tweeën voor kunnen aanmelden * Alle acties moeten in Delft zijn, zodat het voor de student makkelijk is om erheen te gaan | * We maken een concreet format voor de organisaties/bedrijven met de punten die we nodig hebben om op de site te zetten * We maken een stappenplan van hoe we een aanmelding uiteindelijk op de site zetten. * We maken een Excel sheet met alle acties die we binnen krijgen en daar filteren we in. |

# Evenementen

## Delftse kerst:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: Alle eenzame ouderen komen naar de activiteiten van de Delftse Kerst | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| We organiseren 3 lunches en 3 high tea’s op de maandag, dinsdag en woensdag van de Delftse Kerst, waarbij elke shift 50 ouderen en 25 studenten aanwezig zijn | We gaan zelf de lunches regelen. | We moeten bepalen wat voor lunch we willen (aantal en soort broodjes). Hier moet een cateraar bij gezocht worden | * Cateraar opbellen en offerte aanvragen * Overzicht maken opties * Vaststellen wat qua eten, hoeveelheid |
|  | We willen de doelgroep verbreiden naar buiten de binnenstad, om zo ook ouderen uit andere wijken van Delft kunnen bereiken. | Voor elke dag is er een andere locatie waar de lunches en high tea's gehouden worden. Waarvan twee locaties verenigingen zijn: D.S.C. en Virgiel. De derde locatie is een buurthuis in een andere wijk. | * VirgielDoet en Omassoep contacteren voor afhuren Toko&Zaak * Contact opnemen Odense buurthuis * Busje huren |
|  | Bij de lunches en high tea's zijn alle middelen aanwezig om het de ouderen comfortabel te maken en een gezellige sfeer neer te zetten. | Ons doel is dat er een kerstsfeer hangt waarbij er een gezellige indeling is gemaakt. | De middelen die gefixt moeten worden:   * Tafels * Stoelen * Net servies * Aankleding: tafelkleed, servetten, kerstversiering, bloemen/kerstkransen |
|  | Tijdens de lunches zijn er leuke activiteiten waarbij de ouderen laagdrempelig/met weinig moete deelnemen | We moeten nadenken over wat voor activiteit leuk is om tijdens de lunches te organiseren | * Activiteit bedenken (bandje, bingo) |
| De drempel voor ouderen moet lager zijn om te komen. | Alle ouderen kunnen op een gemakkelijke, toegankelijke manier naar de lunches en high tea's toekomen. | De ouderen moeten voldoende gefaciliteerd worden om zelfstandig op locatie te kunnen komen. | -Zonnebloem contacteren |
|  | De ouderen hebben een beter beeld van wat de Delftse Kerst inhoudt en waar ze zich voor aanmelden. | Er moet een duidelijke omschrijving zijn van wat ze te wachten staat. |  |
|  |  | Er moet meer beeldmateriaal zijn en goed rekening gehouden worden met de AVG-wetgeving. | * Foto’s maken voor op flyers * Fotos maken voor volgende besturen qua richtlijn * Aftermovie? |
| Er zijn per shift 25 studenten en 50 ouderen aanwezig zijn. | Er moeten vrijwilligers geworven worden. | We gaan actief buiten onze eigen cirkel op zoek naar vrijwilligers. | * Flyer * We gaan contact houden met elke studie/studentenvereniging zodat zij extra promotie kunnen doen * We gaan flyeren bij bijv IO en Bouwkunde plein * We vragen VirgielDoet en Omassoep om in hun eigen bestand te kijken * Poster ophangen bij studieverenigingen |
|  | Er moeten genoeg ouderen zich aanmelden voor de lunch. | We targeten vooral ouderen die niet al actief zijn. Hiervoor maken we flyers | * Een artikel in de kranten zetten * We willen posters bij supermarkten ophangen * We willen posters bij bejaardetehuizen ophangen |
| We organiseren een bezoekactie op de donderdag van de Delftse Kerst waarbij we maximaal 250 thuisgebonden ouderen bezoeken met 2 studenten per bezoek. | We willen een duidelijk netwerk krijgen van alle ouderen die niet meer uit huis komen en dus niet naar de lunches kunnen komen. | Fred en Renée helpen ons met het aanleveren van adressen. Vorig jaar waren 1000 pakketten, dus 250 is waarschijnlijk snel gevuld. |  |
|  | We willen studenten in duo's bij de ouderen op bezoek laten gaan. Hier hebben we ongeveer 100 studenten voor nodig. |  |  |
|  | We willen goodie bags maken om mee te nemen naar de ouderen. |  |  |
|  |  |  |  |

## Student doet:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: Elke student van de TU draagt maatschappelijk bij aan de stad Delft in de vorm van vrijwilligerswerk | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| Tijdens Student Doet zijn er 25 studentenorganisaties die meedoen aan de werkacties die op de Student Doet dag georganiseerd worden en dragen zo een steentje bij aan de stad Delft | Er moeten nieuwe Delftse studenten organisaties ge-enthousiasmeert worden om mee te doen aan de Student Doet dag | In januari gaan we een keer aansluiten bij de VeRa / SVR / InterDelft / SCVR vergadering om de Student Doet dag te pitchen en zo meer verenigen te enthousiasmeren om mee te doen aan de werkacties | * Iemand van de VeRa appen om in te plannen dat we willen langskomen * Iemand van de InterDelft appen om in te plannen dat we willen langskomen * Iemand van de SVR appen om in te plannen dat we willen langskomen * Iemand van de SCVR appen om in te plannen dat we willen langskomen * Een pitch voorbereiden * Een PowerPoint maken |
|  |  |  |  |

# Rebranding

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: Het hele plaatje van SVD wordt veranderd naar een minder serieuze brand. | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| Verschillende onderdelen van SVD moeten een speelsere, frissere en overzichtelijkere uitstraling krijgen. | De vormgeving van de site wordt intuïtiever en makkelijker te gebruiken. | De look van de site wordt meer met ronde vormen geaccentueerd i.p.v. vierkante vormen | * Roos en Suus gaan samen zitten en tekenen/visualiseren hoe de ideale website eruitziet * Kijken wat de gevolgen zijn van het huidige systeem van vacatures. Het doel is om een meer gestroomlijnd proces te maken. * Teun zorgt ervoor dat account plug-in en jobsearch plug-in weg is |
|  | De sociale media krijgen een nieuwe look. | De al opgezette huisstijl wordt zo goed mogelijk aangehouden en ook duidelijk door gecommuniceerd naar de opvolging. | * De huisstijl krijgt een kleine update/toevoeging * Suus zet in de wiki dat de opvolging de huisstijlgids moet aanhouden |
|  | Het taalgebruik van SVD wordt aangepast zodat het een leukere indruk maakt. | Er worden naamgevingen verandert en geschrapt. | * De ‘vacaturebank' op de site wordt veranderd naar ‘acties’. * De kopjes op de site zullen veranderen en sommige zullen weggehaald worden. * Het taalgebruik op social media en op ander promotiemateriaal wordt aangepast |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: Elke student neemt actief deel aan onze community. | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| We willen het aantal mensen in onze Whatsapp community verhogen naar 200. | De Whatsapp groep delen we zo veel mogelijk en wordt levendig gehouden. | Er worden QR-codes verspreid via flyers en posters waardoor je direct in de Whatsapp groep komt.  De link wordt zo veel mogelijk doorgestuurd in andere groepsapps. | * Er worden posters, flyers en social media posts gemaakt met een pakkende zin waardoor mensen de QR-code gaan scannen. * Er wordt een post gemaakt die in Whatsapp groepen kan worden doorgestuurd |
| Er worden twee matching events georganiseerd door het jaar heen waar een community sfeer wordt gecreëerd. Een na Delftse kerst, een na Studentdoet | De vrijwilligers uitnodigen het brengen als een gezellige borrel. | Appen en mond-op-mond (bijvoorbeeld tijdens de acties) hierover vertellen | * Manouk vragen * Vrijwilligers uitnodigen met een gezellig berichtje * Locatie regelen |

# Overdracht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: Er is voor het nieuwe collegejaar van ’25-’26 een nieuw bestuur gevraagd | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| Het nieuwe bestuur kan in september aan de slag, alles staat voor ze klaar en ze zijn enthousiast om te beginnen. | We gaan in april/mei sollicitaties houden met potentieel eventueel aspirant hopende SVD nieuwe bestuursleden | We gaan een sollicitatie opzet maken met vragen die we gaan stellen aan de nieuwe bestuursleden. | * Sollicitatieformulier maken en van vorig jaar ook opvragen |
|  | We moeten door het jaar enthousiast zijn over SVD zodat mensen ook enthousiast worden en heel graag het ook willen doen. | Het verkopen als een goed geoliede machine die wij hebben gecreëerd en dat de taken en stappenplannen duidelijk zijn | * Stappenplan maken van vrijwilligerswerk dat binnenkomt * Jaarsamenvatting |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objective: De overdracht verloopt soepel en het nieuwe bestuur kan goed aan de slag | | | |
| Goals (smart) | Strategies | Measurements |  |
| Dashboard | Action Plan |
| Per functie zorgt iedereen ervoor dat de overdracht soepel verloopt hvorhe niuwestuur b  Soepel verloopt voor het nieuwe  n een week duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. | Alle taken goed bijhouden, het werk geordend houden en alles noteren. | * Per functie is er een duidelijke beschrijvende jaaragenda. * Alle bestanden, mails en accounts zijn toegankelijk en vindbaar. | * Wiki goed bijhouden: alles wat je doet per maand en situatie opschrijven * Alle bestanden in de drive zetten en ordenen in mapjes * Mails ordenen: mapjes maken of duidelijke onderwerpen gebruiken zodat ze vindbaar zijn. * Alle toegang tot de accounts regelen en in de wiki zetten * Ieder contact dat je gebruikt in de wiki zetten * Bij een mondelinge overdracht ook de kleine dingen bespreken en alles langsgaan voor bijvoorbeeld Delftse kerst. |
| In het algemeen hebben wij duidelijke instructies in hoe de toekomstige besturen aan de slag kunnen met taken die binnenkomen. | Dit doen wij door duidelijke stappenplannen en ‘how to’-boekjes maken over de dingen die binnenkomen. | Per algemene taak die wij moeten uitvoeren een stappenplan maken, bijvoorbeeld per vrijwilligerswerk actie die binnenkomt. | * Vrijwilligerswerk actie stappenplan maken |
|  |  | Per event een uitgebreid verslag over hoe het is verlopen, wat goed ging en wat beter kon. | * Een Word document maken na Delftse Kerst met uitgebreide uitleg over hoe we het allemaal hebben gefikst. * Alvast een opzet maken voordat de Delftse Kerst begint met wat we allemaal precies in het verslag en op de wiki willen * De wiki van de evenementen maken met stukken over wat we met z’n allen algemeen hebben gefikst per maand * De wiki aanvullen bij de evenementen met per onderdeel wat er gefikst moet worden |
|  |  | Algemene doelen waar we dit jaar niet aan toe kwamen en onze verwachtingen van het nieuwe bestuur. | * Een groot SVD draaiboek maken als een gedeeld word bestand die we door het jaar heen updaten en bijhouden. |

Eindwoord

Dankjewel voor het lezen van ons beleid.

A group of people posing for a photo

Description automatically generated